

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ «СЕМЬ-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «Семь-Я»)

ПРИКАЗ

02.03.2023 г.

№ 224

**О психолого-медико-педагогическом
консилиуме ГБУ ЦСПР «Семь-Я»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБУ ЦСПР «Семь-Я»;
2. Утвердить состав ПМПк ГБУ ЦСПР «Семь-Я» в следующем составе:

Председатель ПМПк: директор - Каньшина Н.В.

Члены ПМПк: заместитель директора Соцкова О.Н.
начальник медицинской службы Земцова И.М.
врач-психиатр Зайцева И.Л.
врач-педиатр Балашова Е.А.
врач-педиатр Фидоровская Т.А.
врач-педиатр Атамалиева Т.Ш.
заведующий отделением службы комплексной помощи
помощи семье и детям Котенева О.Ю.
педагог-психолог Райхель С.Б.
педагог-психолог Бородина А.А.
учитель-дефектолог Кипшиева В.Н.
учитель-дефектолог Сулейманова Я.Н.
учитель-дефектолог Зубкова М.А.
учитель-дефектолог Окладников В.О.
учитель-дефектолог Корман А.С.
логопед Белякова С.А.
логопед Васьковская М.А.
логопед Панкина В.В.
социальный педагог Кечина О.Э.
социальный педагог Киреева Н.С.

Секретарь ПМПк: учитель-дефектолог Сулейманова Я.Н.

Директор

Н.В.Каньшина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ЦСПР
«Семь-Я»

Н.В.Каньшина

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико–педагогическом консилиуме Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Семь-Я» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ГБУ ЦСПР «Семь-Я», объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников.

1.2. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанников.

1.3. Общее руководство работой ПМПк возлагается на директора ГБУ ЦСПР «Семь-Я».

1.4. ПМПк создается на базе ГБУ ЦСПР «Семь-Я» приказом руководителя учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Законом о психиатрии», Федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, постановлениями, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом ГБУ ЦСПР «Семь-Я», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции ПМПк

2.1. Основная задача ПМПк: проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию воспитанникам психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его пребывания в учреждении.

2.3. В соответствии с возложенными задачами ПМПк осуществляет следующие функции:

Обследование:

- вновь поступивших детей с целью определения программы социализации, образовательного маршрута обучения и семейной группы для пребывания;

- определение программы дальнейшего обучения и социализации воспитанников, в зависимости от полученных или имеющихся промежуточных результатов;

- обследование детей и подготовка документов с целью передачи родителям/законным представителям воспитанников, достигших 18-летнего возраста

- рассмотрение педагогических и психологических методов работы специалистов с целью предупреждения и профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка;

- организация взаимодействия между медицинским, педагогическим составом и специалистами Центра, участвующими в деятельности ПМПк.

3. Структура и организация деятельности ПМПк

3.1. ПМПк возглавляет председатель – директор ГБУ ЦСПР «Семь-Я».

3.2. В состав ПМПк входят: заместитель директора, начальник медицинской службы, руководитель отдела службы комплексной помощи семье и детям, учитель-дефектолог, логопед, педагог-психолог, клинический (медицинский) психолог, врач-педиатр, врач-психиатр, невролог, воспитатель группы семейного типа по пребыванию ребенка.

3.3. Дополнительное обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе законных представителей ребенка (родителей или опекуна).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузкой на ребенка.

3.5. Для обследования ребенка на консилиуме должны быть предоставлены следующие документы: медицинские наблюдения за ребенком, педагогическая характеристика, СИПР ребенка, индивидуальные карты деятельности по направлениям.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.7. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.8. Ежегодно в апреле – мае ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о дальнейшем маршруте в соответствии с динамикой развития.

3.9. В ПМПк необходимо вести следующую документацию:

- протоколы заседаний;
- индивидуальная карта развития ребенка;
- педагогическая характеристика на каждого ребенка;

3.10. Заключение ПМПк хранятся в истории болезни и копии в личном деле ребенка.

3.11. Архив ПМПк хранится в специально оборудованном месте.

4. Порядок подготовки и проведения ПМПк

4.1. ПМПк работает по плану, составленному на календарный год. Заседания ПМПк ориентированы на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые заседания ПМПк собираются по мере необходимости и по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение или развитие. Поводом для внепланового ПМПк может являться отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового консилиума являются:

- определение семейной группы для помещения ребенка;
- решение вопроса о принятии необходимых мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

4.2. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя председателя консилиума.

4.3. При направлении ребенка на ГППк копия коллегиального заключения ПМПк учреждения выдается законным представителям (родителям или опекуну) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4.4. Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума в течение 3-х дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5. Права и обязанности членов ПМПк

5.1. Члены ПМПк имеют право:

- обращаться к социальным, медицинским и педагогическим работникам, администрации ГБУ ЦСПР «Семь-Я», родителям/законным представителям для координации коррекционной работы с воспитанниками;
- проводить в учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, психологические, педагогические);
- получать от директора ГБУ ЦСПР «Семь-Я» информацию информативно-правового и законодательного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность при пропаганде медико-психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

5.2. Члены ПМПк обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- осуществлять контроль за работой, проводимой специалистами, с целью профилактики физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанника для представления на МППк, в городскую медико-психолого-педагогическую комиссию.

6. Ответственность членов ПМПк

Члены ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
 - обоснованность рекомендаций;
 - соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- предоставление информации в соответствии с Законом Российской Федерации о «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 30.12.2021 N 491-ФЗ)